

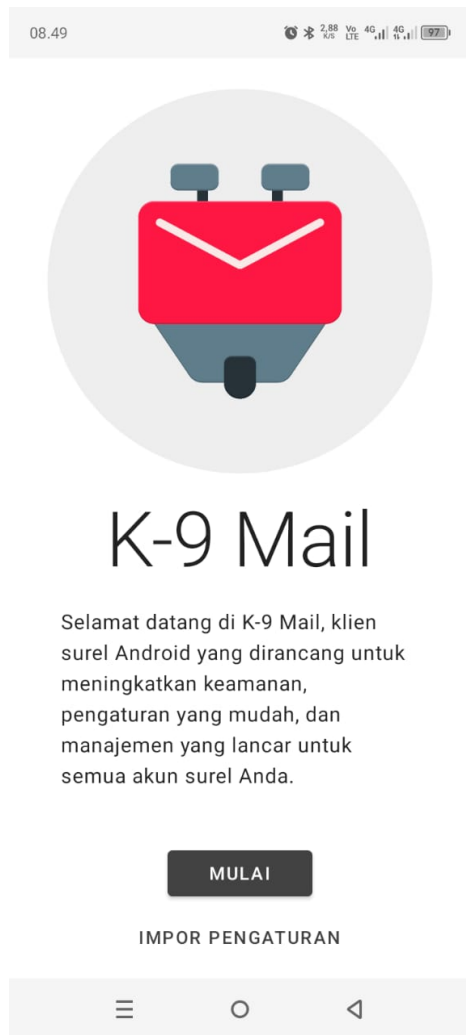
Konfigurasi K-9 Mail (Gawai/Smartphone)

Mengakses layanan surel menggunakan aplikasi K-9 Mail

- [Login](#)
- [Menu Pada K-9 Mail](#)
- [Mengirim Email](#)
- [Membalas Email](#)
- [Menghapus Email](#)
- [Lupa Password](#)

Login

1. Buka aplikasi K-9 Mail yang sudah di download di [play store \(opens new window\)](#), lalu buka aplikasi tersebut maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini pilih **Mulai / Start**



2. Masukkan **username** , lalu klik **Berikutnya / Next**

Alamat surel

Alamat surel
tester@pns.magelangkota.go.id


KEMBALI BERIKUTNYA

≡ ○ ◀

KEMBALI BERIKUTNYA

≡ ○ ◀

3. Jika muncul tampilan seperti contoh dibawah, maka klik **Berikutnya**

**Konfigurasi tidak ditemukan**
Konfigurasi manual

Alamat surel

tester@pns.magelangkota.go.id

KEMBALI

BERIKUTNYA



4. Sesuaikan isian (**Kolom Protokol, Server, Keamanan, Porta, Autentikasi, Sertifikat Klien**) sesuai contoh dibawah, dan isi **Nama Pengguna dan Kata Sandi** sesuai data masing-masing pengguna, kemudian klik **Next / Berikutnya**.

Server

mail.magelangkota.go.id

Keamanan

SSL/TLS

Porta

993

Autentikasi

Kata sandi normal

Nama pengguna

tester@pns.magelangkota.go.id

Kata sandi

.....

Sertifikat klien

Tidak ada

KEMBALI

BERIKUTNYA



09.15



Pengaturan server masuk

Porta

993

Autentikasi

Kata sandi normal

Nama pengguna

tester@pns.magelangkota.go.id

Kata sandi

.....

Sertifikat klien

Tidak ada

☒ Deteksi otomatis namespace IMAP

Prefiks lokasi IMAP

5. Sesuaikan isian (**Server, Keamanan, Porta, Autentifikas, Sertifikasi**) sesuai contoh dibawah, dan isi (**Nama Pengguna dan Kata Sandi**) sesuai Data masing-masing pengguna, kemudian klik **Next / Berikutnya**.

09.23 @

916 BPS Vo WiFi 4G 4G 94

Pengaturan server keluar

Server*
mail.magelangkota.go.id

Keamanan
SSL/TLS

Porta*
465

Autentikasi
Kata sandi normal

Nama pengguna*
tester@pns.magelangkota.go.id

Kata sandi*
.....

Sertifikat klien
Tidak ada

KEMBALI BERIKUTNYA

6. Berikutnya akan Muncul Tampilan seperti gambar dibawah (Kiri bawah), Kemudian sesuaikan kolom tersebut sesuai contoh dibawah (Kanan Bawah), kemudian klik **Next / Berikutnya.**

Silakan tentukan folder spesial untuk akun Anda.

Folder arsip

Otomatis (Tidak ada) ▼

Folder draf

Otomatis (Drafts) ▼

Folder terkirim

Otomatis (Sent) ▼

Folder spam

Otomatis (Junk) ▼

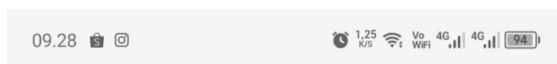
Folder sampah

Otomatis (Trash) ▼

Entri "Otomatis" akan mengikuti perubahan yang dilakukan oleh server secara otomatis. Nilai server saat ini ditampilkan dalam tanda kurung.

KEMBALI

BERIKUTNYA



K-9 Mail

Silakan tentukan folder spesial untuk akun Anda.

Folder arsip

INBOX ▼

Folder draf

Drafts ▼

Folder terkirim

Sent ▼



Folder spam

Junk ▼


Folder sampah


7. Berikutnya isi kolom dibawah sesuai dengan data anda dan isi kolom tanda tangan surel sesuai keinginan anda kemudian klik **Next / Berikutnya**.


09.29





9.33
K/S

 Vo
WIFI

 4G

 4G

 94

 K-9 Mail

OPSI TAMPILAN

Nama akun

tester@pns.magelangkota.go.id

Nama Anda*




tester

Tanda tangan surel

bebas saja







KEMBALI


BERIKUTNYA



8. Pilih **Frekuensi Pengecekan** dan **Jumlah pesan yang akan di tampilkan** sesuai keinginan anda, kemudian klik **Next / Berikutnya**.

09.29



K-9 Mail

OPSI SINKRONISASI

Frekuensi pengecekan

Setiap 1 jam


Jumlah pesan yang akan ditampilkan


100 pesan


☒ Tampilkan notifikasi

KEMBALI

BERIKUTNYA







9. Pilih **Lewati** dan Selesai



K-9 Mail

Meningkatkan pengalaman



Kontak

Memungkinkan akses untuk dapat memberikan saran kontak dan menampilkan nama kontak dan foto.

MENGIZINKAN



Notifikasi

Menyalakan notifikasi sehingga Anda tidak melewatkan surel apa pun.

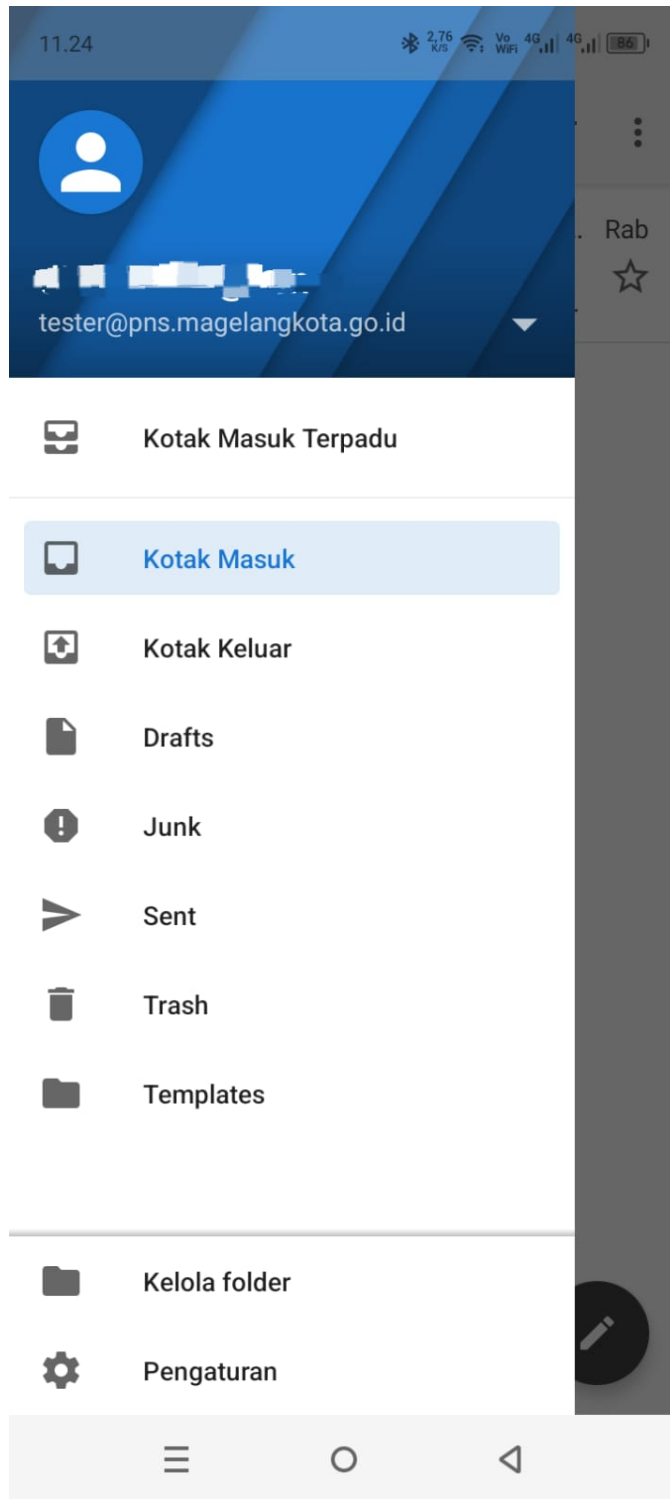
MENGIZINKAN

LEWATI



Menu Pada K-9 Mail

Pada K-9 Mail terdapat **MENU** seperti gambar di bawah ini.



Mengirim Email

Klik gambar **PENA** di kiri bawah , kemudian anda dapat memulai mengirim Email.



11.31



Menyusun



Dari tester@pns.magelangkota.go.id



Kepada

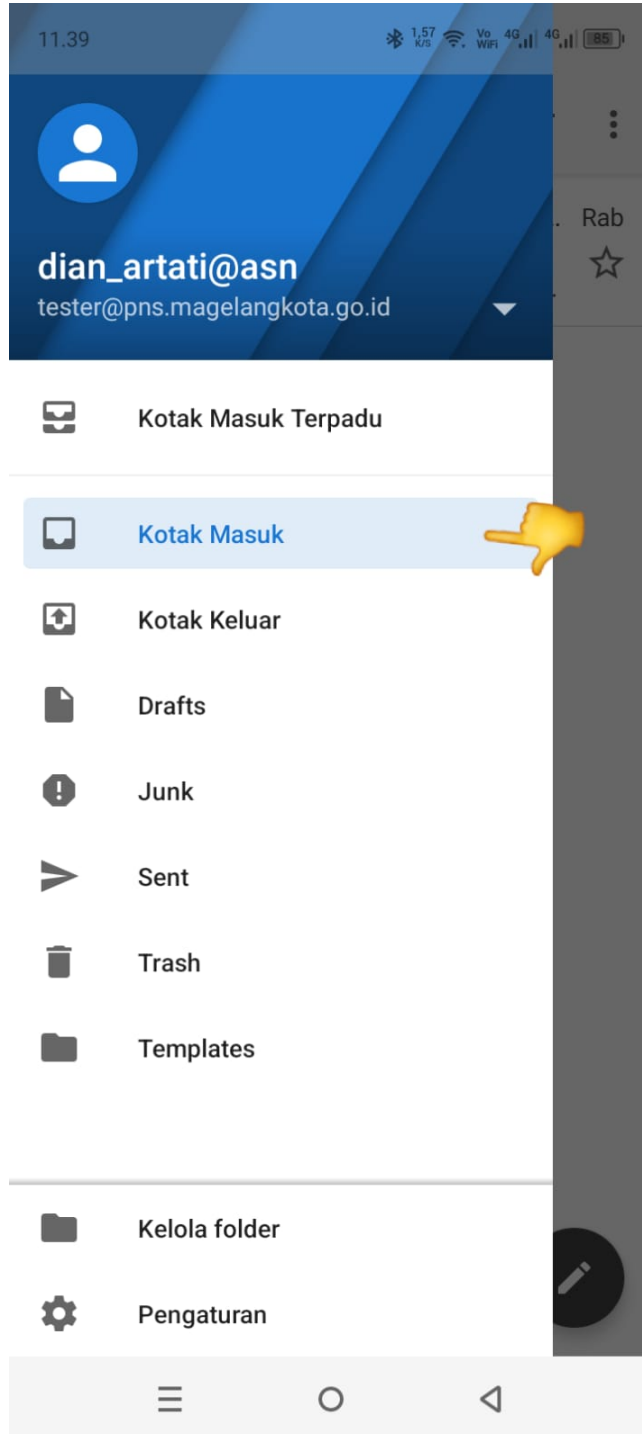


Subjek

Teks pesan

Membalas Email

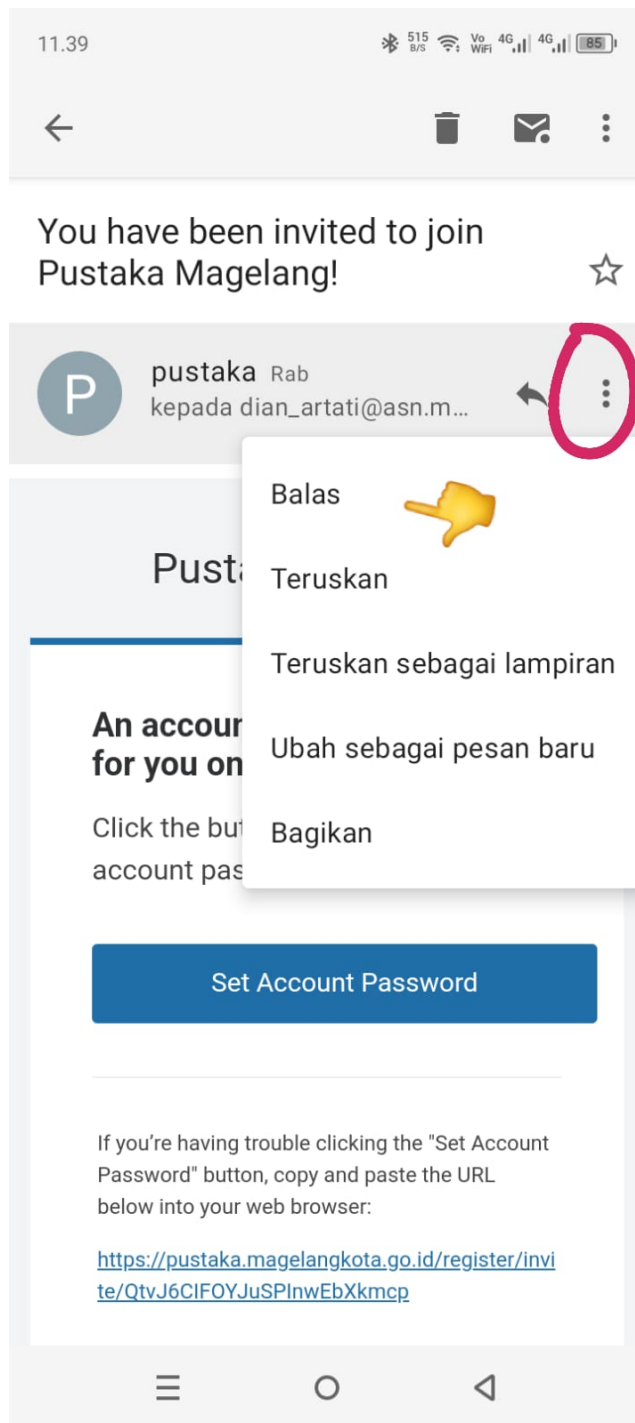
1. Pilih Menu **Kotak Masuk**



2. Pilih pesan yang akan di balas



2. Klik simbol **Titik 3** di sisi kanan seperti contoh di bawah, kemudian pilih **Balas**



2. Tulis pesan balasan. Jika ingin melampirkan file maka tekan (icon yang ada di dalam lingkaran Biru). Lalu klik **kirim** (icon di dalam kotak merah)



Menghapus Email

Pilih pesan yang akan di hapus. Setelah itu pilih **icon hapus email**, seperti gambar di bawah ini.



...

Lupa Password

WARNING

Jika anda lupa password, silakan bawa identitas diri anda ke Diskominsta untuk reset password email anda.