

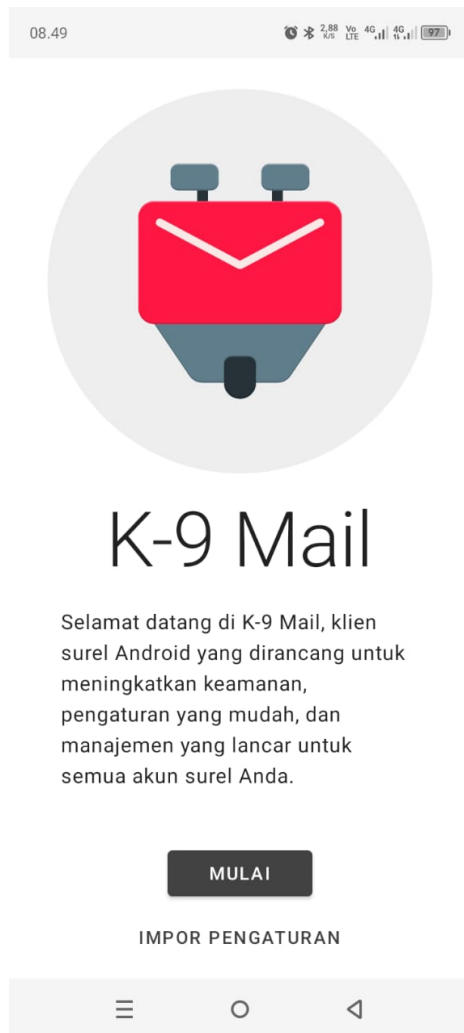
# Konfigurasi K-9 Mail (Gawai/Smartphone)

Mengakses layanan surel menggunakan aplikasi K-9 Mail

- [Login](#)
- [Menu Pada K-9 Mail](#)
- [Mengirim Email](#)
- [Membalas Email](#)
- [Menghapus Email](#)
- [Lupa Password](#)

# Login

1. Buka aplikasi K-9 Mail yang sudah di download di [play store \(opens new window\)](#), lalu buka aplikasi tersebut maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini pilih **Mulai / Start**



2. Masukkan **username** , lalu klik **Berikutnya / Next**

Alamat surel

Alamat surel  
tester@pns.magelangkota.go.id


KEMBALI BERIKUTNYA

≡ ○ ◀

KEMBALI BERIKUTNYA

≡ ○ ◀

3. Jika muncul tampilan seperti contoh dibawah, maka klik **Berikutnya**

**Konfigurasi tidak ditemukan**  
Konfigurasi manual

Alamat surel

tester@pns.magelangkota.go.id

KEMBALI

BERIKUTNYA



4. Sesuaikan isian ( **Kolom Protokol, Server, Keamanan, Porta, Autentikasi, Sertifikat Klien** ) sesuai contoh dibawah, dan isi **Nama Pengguna dan Kata Sandi** sesuai data masing-masing pengguna, kemudian klik **Next / Berikutnya**.

Server

mail.magelangkota.go.id

Keamanan

SSL/TLS

Porta

993

Autentikasi

Kata sandi normal

Nama pengguna

tester@pns.magelangkota.go.id

Kata sandi

.....

Sertifikat klien

Tidak ada

KEMBALI

BERIKUTNYA



09.15



## Pengaturan server masuk

Porta

993

Autentikasi

Kata sandi normal

Nama pengguna

tester@pns.magelangkota.go.id

Kata sandi

.....

Sertifikat klien

Tidak ada

☒ Deteksi otomatis namespace IMAP

Prefiks lokasi IMAP

5. Sesuaikan isian ( **Server, Keamanan, Porta, Autentifikas, Sertifikasi** ) sesuai contoh dibawah, dan isi ( **Nama Pengguna dan Kata Sandi** ) sesuai Data masing-masing pengguna, kemudian klik **Next / Berikutnya**.

09.23 @

916 BPS Vo WiFi 4G 4G 94

### Pengaturan server keluar

Server\*  
mail.magelangkota.go.id

Keamanan  
SSL/TLS ▼

Porta\*  
465

Autentikasi  
Kata sandi normal ▼

Nama pengguna\*  
tester@pns.magelangkota.go.id

Kata sandi\*  
..... 🔒

Sertifikat klien  
Tidak ada ▼

KEMBALI BERIKUTNYA

☰ ○ ◀

6. Berikutnya akan Muncul Tampilan seperti gambar dibawah (Kiri bawah), Kemudian sesuaikan kolom tersebut sesuai contoh dibawah ( Kanan Bawah ), kemudian klik **Next / Berikutnya.**

Silakan tentukan folder spesial untuk akun Anda.

Folder arsip

Otomatis (Tidak ada) ▼

Folder draf

Otomatis (Drafts) ▼

Folder terkirim

Otomatis (Sent) ▼

Folder spam

Otomatis (Junk) ▼

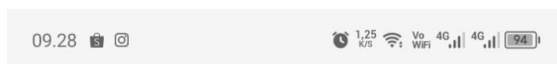
Folder sampah

Otomatis (Trash) ▼

Entri "Otomatis" akan mengikuti perubahan yang dilakukan oleh server secara otomatis. Nilai server saat ini ditampilkan dalam tanda kurung.

KEMBALI

BERIKUTNYA



# K-9 Mail

Silakan tentukan folder spesial untuk akun Anda.

Folder arsip

INBOX ▼

Folder draf

Drafts ▼

Folder terkirim

Sent ▼

Folder spam



Junk ▼

Folder sampah




7. Berikutnya isi kolom dibawah sesuai dengan data anda dan isi kolom tanda tangan surel sesuai keinginan anda kemudian klik **Next / Berikutnya**.

09.29




9.33  
K/S

 Vo  
WIFI

4G

4G

94

 K-9 Mail

OPSI TAMPILAN

Nama akun

tester@pns.magelangkota.go.id

Nama Anda\*




tester

Tanda tangan surel

bebas saja







KEMBALI


BERIKUTNYA



8. Pilih **Frekuensi Pengecekan** dan **Jumlah pesan yang akan di tampilkan** sesuai keinginan anda, kemudian klik **Next / Berikutnya**.

09.29



# K-9 Mail

OPSI SINKRONISASI

Frekuensi pengecekan

Setiap 1 jam

Jumlah pesan yang akan ditampilkan


100 pesan


☒


 Tampilkan notifikasi

KEMBALI

BERIKUTNYA







9. Pilih **Lewati** dan Selesai



# K-9 Mail

Meningkatkan pengalaman



## Kontak

Memungkinkan akses untuk dapat memberikan saran kontak dan menampilkan nama kontak dan foto.

MENGIZINKAN



## Notifikasi

Menyalakan notifikasi sehingga Anda tidak melewatkan surel apa pun.

MENGIZINKAN

LEWATI



# Menu Pada K-9 Mail

Pada K-9 Mail terdapat **MENU** seperti gambar di bawah ini.

11.24

2.76 K/s 2.76 K/s Vo WiFi 4G 4G 88%



tester@pns.magelangkota.go.id



Rab



Kotak Masuk Terpadu



Kotak Masuk



Kotak Keluar



Drafts



Junk



Sent



Trash



Templates



Kelola folder



Pengaturan



# Mengirim Email

Klik gambar **PENA** di kiri bawah , kemudian anda dapat memulai mengirim Email.



11.31



Menyusun



Dari **tester@pns.magelangkota.go.id** ▾

Kepada | ▾

Subjek

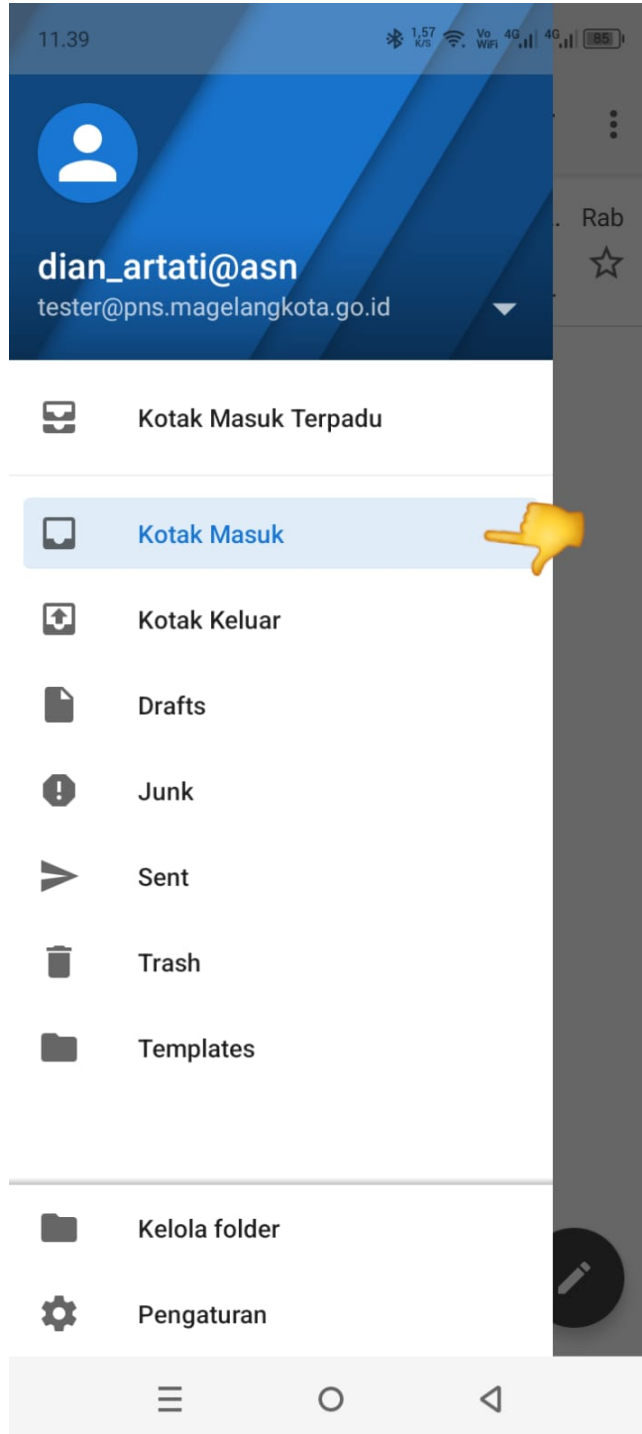
Teks pesan





# Membalas Email

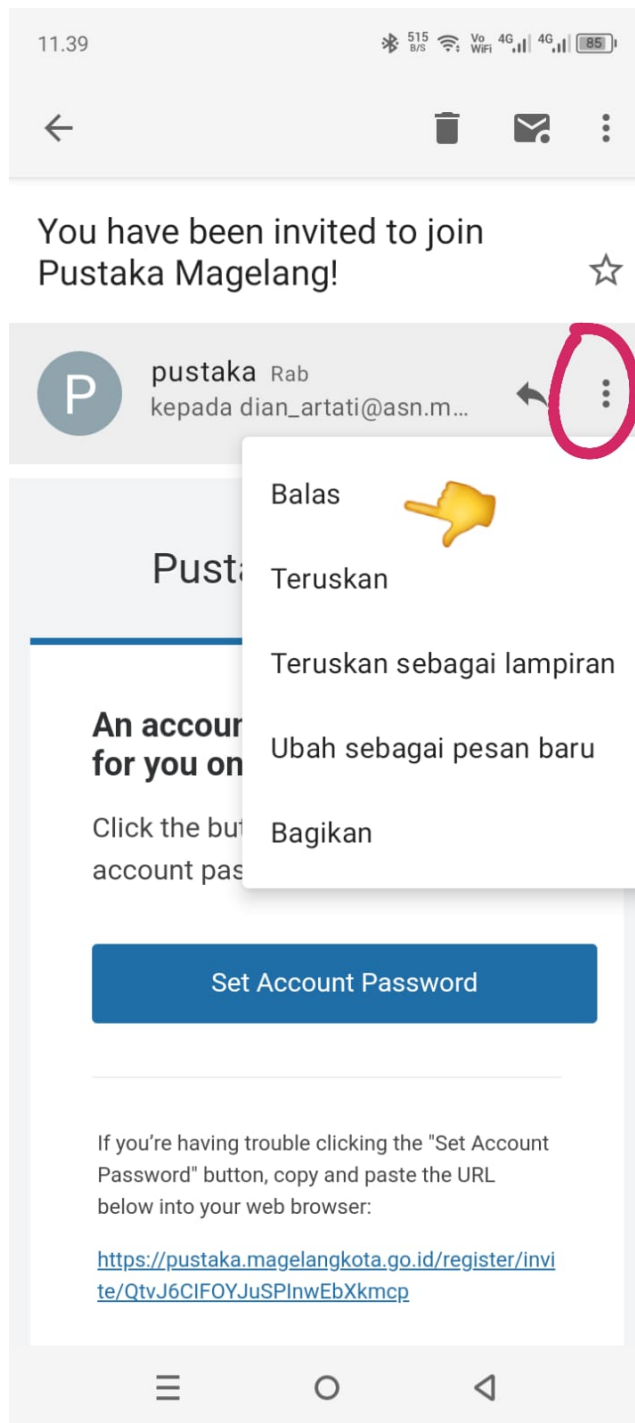
## 1. Pilih Menu **Kotak Masuk**



2. Pilih pesan yang akan di balas



2. Klik simbol **Titik 3** di sisi kanan seperti contoh di bawah, kemudian pilih **Balas**



2. Tulis pesan balasan. Jika ingin melampirkan file maka tekan ( icon yang ada di dalam lingkaran Biru ). Lalu klik **kirim** (icon di dalam kotak merah)



# Menghapus Email

Pilih pesan yang akan di hapus. Setelah itu pilih **icon hapus email**, seperti gambar di bawah ini.



...

# Lupa Password

## WARNING

Jika anda lupa password, silakan bawa identitas diri anda ke Diskominsta untuk reset password email anda.