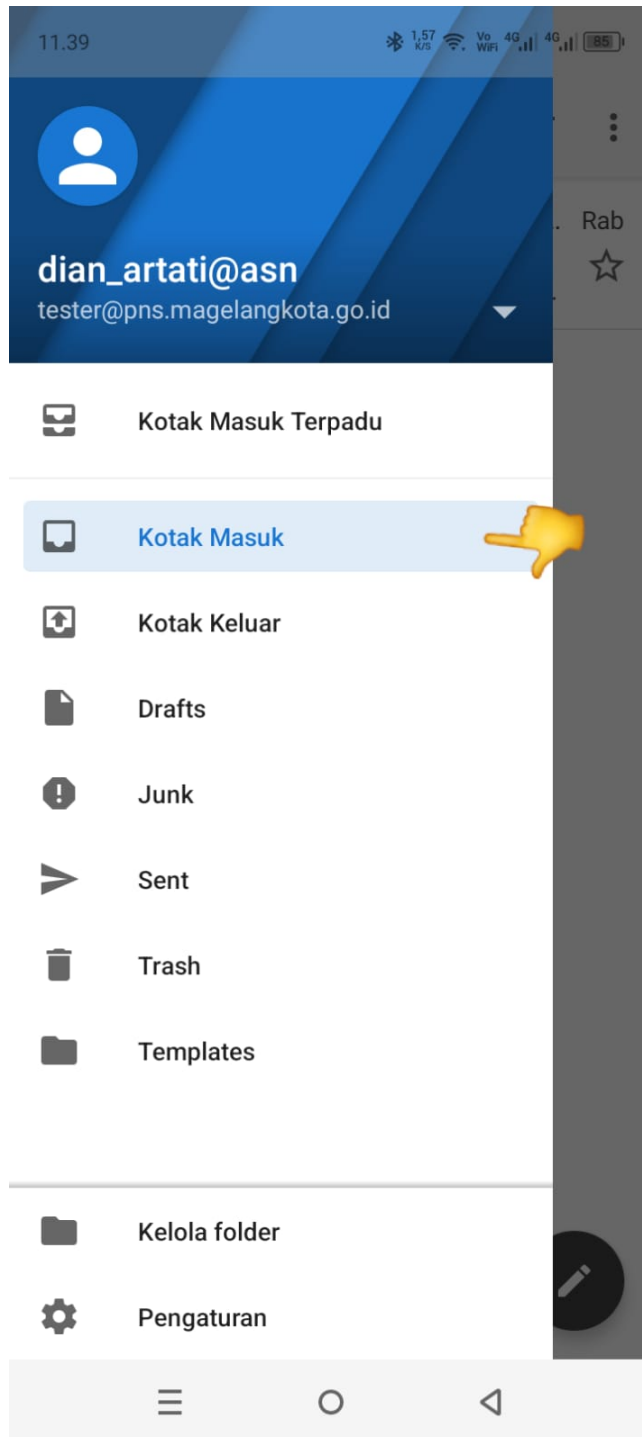


Membalas Email

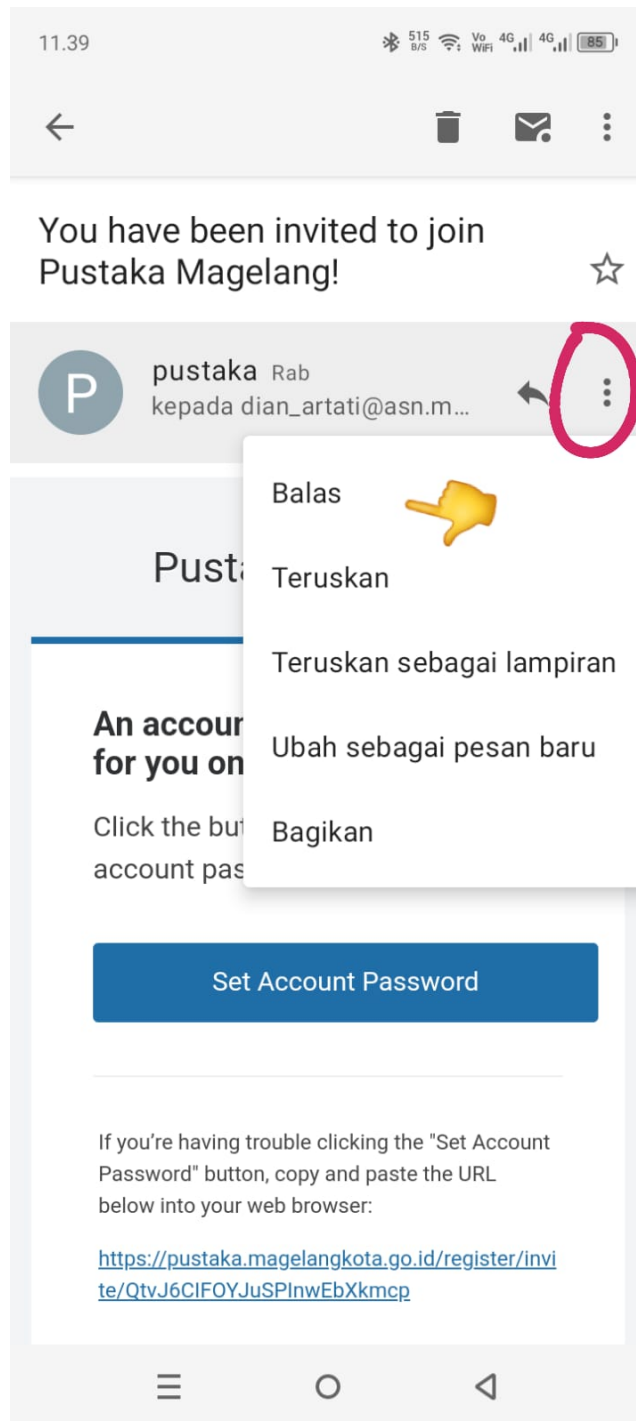
1. Pilih Menu **Kotak Masuk**



2. Pilih pesan yang akan di balas



2. Klik simbol **Titik 3** di sisi kanan seperti contoh di bawah, kemudian pilih **Balas**



2. Tulis pesan balasan. Jika ingin melampirkan file maka tekan (icon yang ada di dalam lingkaran Biru). Lalu klik **kirim** (icon di dalam kotak merah)



Revision #3

Created 24 July 2024 04:17:43 by Dian Artati

Updated 26 July 2024 07:30:43 by Dian Artati