










Penggunaan Data Statistik & Geospasial Yang Bersifat Terbatas

Alur Penggunaan Data Statistik & Geospasial Yang Bersifat Terbatas

| NO | URAIAN KEGIATAN | PELAKSANA | | BAKU MUTU | | | KET |
|----|---|---|---|---------------------------|----------|-----------------------------------|-----|
| | | PENGUNA DATA | ADMIN PORTAL SATU DATA KOTA MAGELANG | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | Melakukan akses ke portal Satu Data Kota Magelang |  | | Portal | Realtime | Interface portal | |
| 2 | Melakukan pencarian data statistik/geospasial |  | | Portal | Realtime | Interface portal | |
| 3 | Mengakses halaman data statistik/geospasial yang akan diunduh |  | | Portal | Realtime | Interface portal | |
| 4 | Meminta akses unduh data statistik/geospasial | |  | Portal | Realtime | Interface portal | |
| 5 | Mengirimkan isian identitas dan surat rekomendasi penelitian |  | | Formulir | Realtime | Formulir | |
| 6 | Memverifikasi dokumen permohonan | |  | Formulir | 5 menit | Formulir | |
| 7 | Memberikan kajian atas permohonan data statistik/geospasial | |  | Formulir | 2 hari | Formulir | |
| 8 | Memberikan approval atau disapproval | |  | Formulir | 1 hari | Formulir | |
| 9 | Menerima statistik/geospasial melalui email Pengguna Data |  | | Data statistik/geospasial | 5 menit | Dokumen data statistik/geospasial | |