

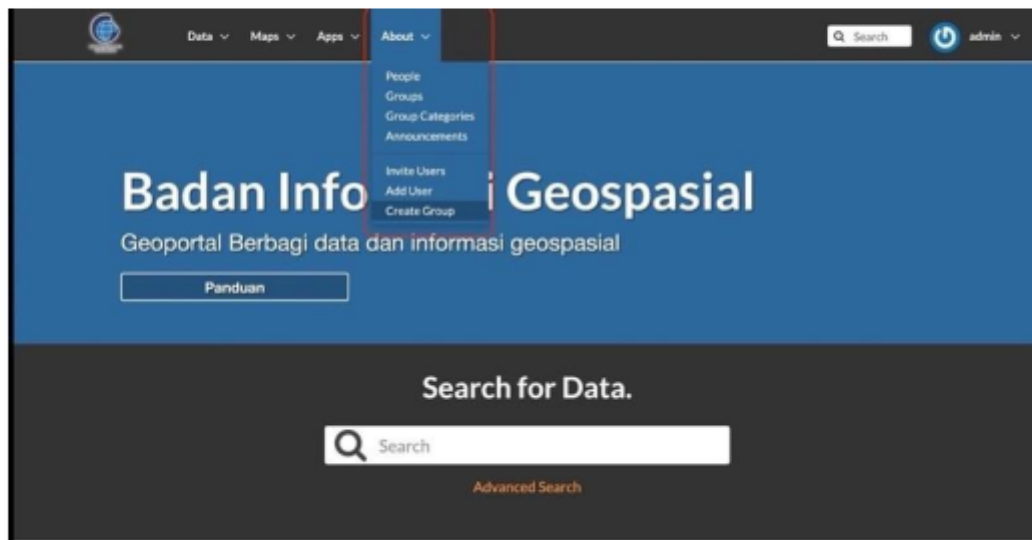
Cara Mengelola Grup

- [Membuat Grup](#)
- [Menambah Anggota Grup](#)

Membuat Grup

Membuat Grup

1. Masuk ke menu **About**→**Create Group**



2. Isikan informasi detail tentang grup yang dibuat

A screenshot of the 'Create a Group' form on the BIG website. The form has a white background and a dark blue header. The form fields are: Title (Pusat PPIG), Logo (Choose File logo-big.png), Description (Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan IG), Email (ppig@big.go.id), Keywords (ppig), and Access. The form is titled 'Create a Group' and has a 'Create Group' button at the bottom.

3. Tentukan Tipe Akses Grup lalu Klik tombol Create untuk Selesai

Public: semua pengguna bisa melihat dan bergabung di grup

Public (invite-only): Hanya user yang di invite bisa melihat dan bergabung di grup

Private: semua user termasuk anggota grup tidak bisa melihat detail g

Email
ppig@big.go.id
Email used to contact one or all group members, such as a mailing list, shared email, or exchange group.

Keywords
ppig
A space or comma-separated list of keywords

Group Type
Public
☒ Public (invite-only)
Private

Public (invite-only): Any registered user can view the group. Only invited users can join.
Private: Registered users cannot see any details about the group, including membership. Only invited users can join.

Categories

Create

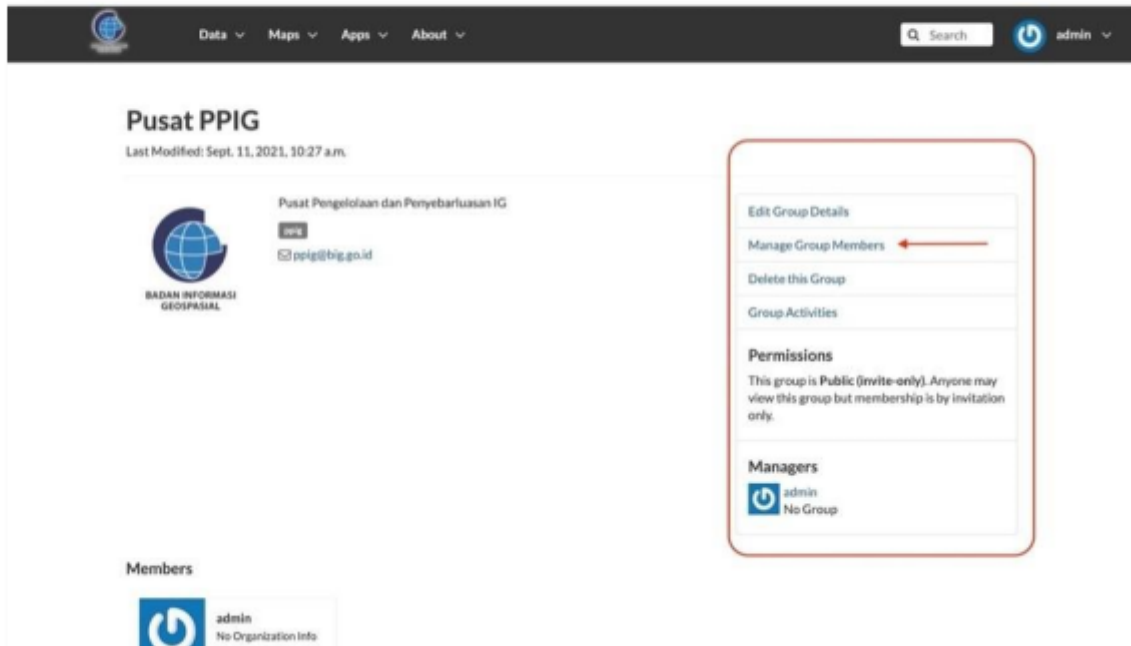
Powered by GeoNode version 3.2.2
Developers | About

English

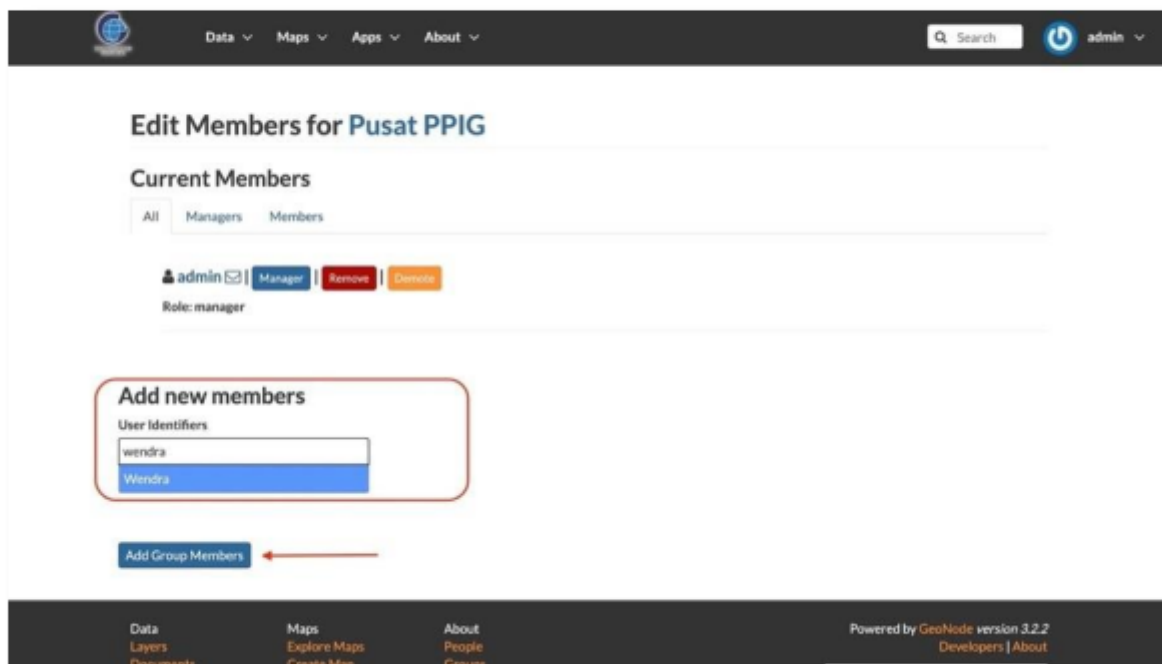
Menambah Anggota Grup

Menambahkan Anggota Grup

1. Setelah grup selesai dibuat di klik menu **Manage Group Members**



2. Pada Tab **All** atau tab **Members**, cari nama user yang ingin ditambahkan ke Grup lalu pilih **usernya** kemudian klik tombol **Add Group Members**



3. Anggota Grup Sukses ditambahkan

