

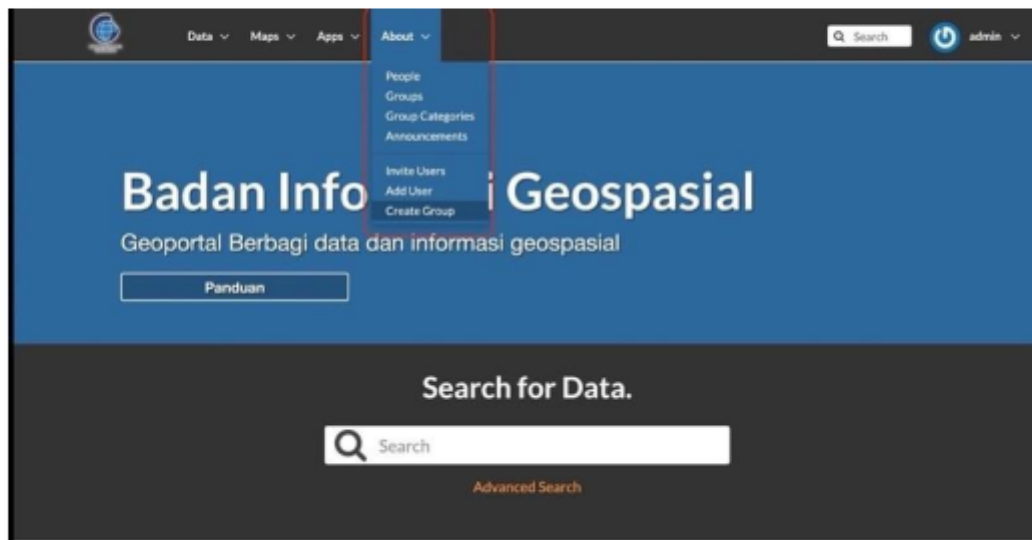
# Cara Mengelola Grup

- Membuat Grup
- Menambah Anggota Grup

# Membuat Grup

## Membuat Grup

1. Masuk ke menu **About**→**Create Group**



2. Isikan informasi detail tentang grup yang dibuat

**Create a Group**

**Title**  
Pusat PPIG

**Logo**  
Choose File logo-big.png

**Description**  
Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan IG

**Email**  
ppig@big.go.id  
Email used to contact one or all group members, such as a mailing list, shared email, or exchange group.

**Keywords**  
ppig  
A space or comma-separated list of keywords

**Access**

3. Tentukan Tipe Akses Grup lalu Klik tombol Create untuk Selesai

**Public:** semua pengguna bisa melihat dan bergabung di grup

**Public (invite-only):** Hanya user yang di invite bisa melihat dan bergabung di grup

**Private:** semua user termasuk anggota grup tidak bisa melihat detail g

**Email**  
ppig@big.go.id  
Email used to contact one or all group members, such as a mailing list, shared email, or exchange group.

**Keywords**  
ppig  
A space or comma-separated list of keywords

**Group Type**  
Public  
☒ Public (invite-only)  
Private

Public (invite-only): Any registered user can view the group. Only invited users can join.  
Private: Registered users cannot see any details about the group, including membership. Only invited users can join.

**Categories**

**Create**

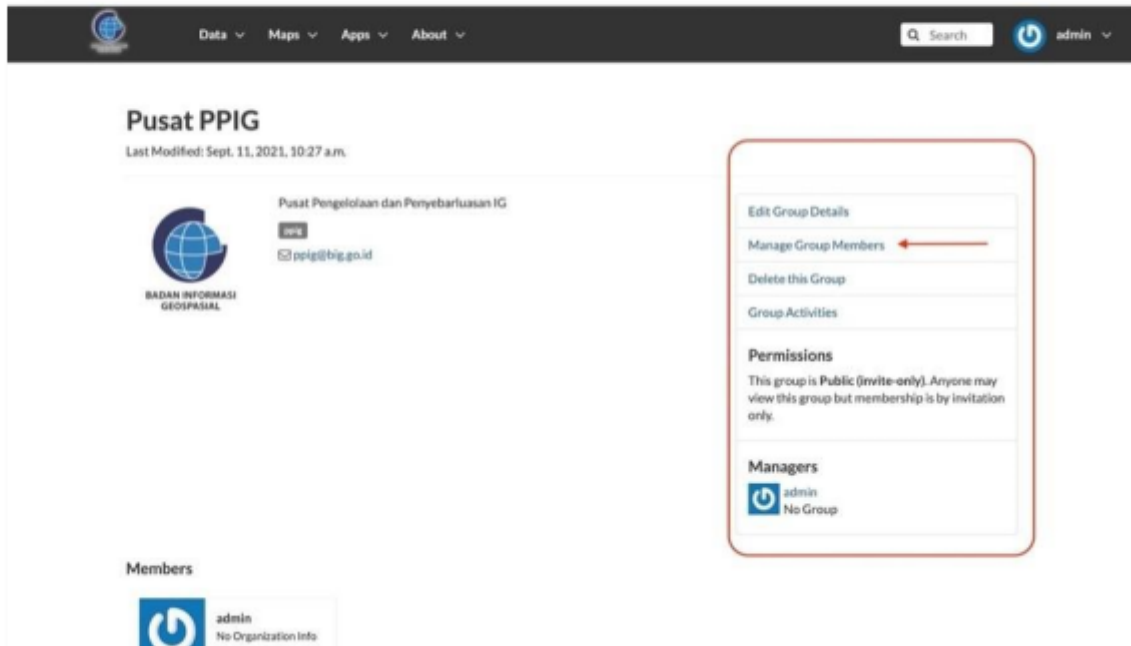
Powered by GeoNode version 3.2.2  
Developers | About

English

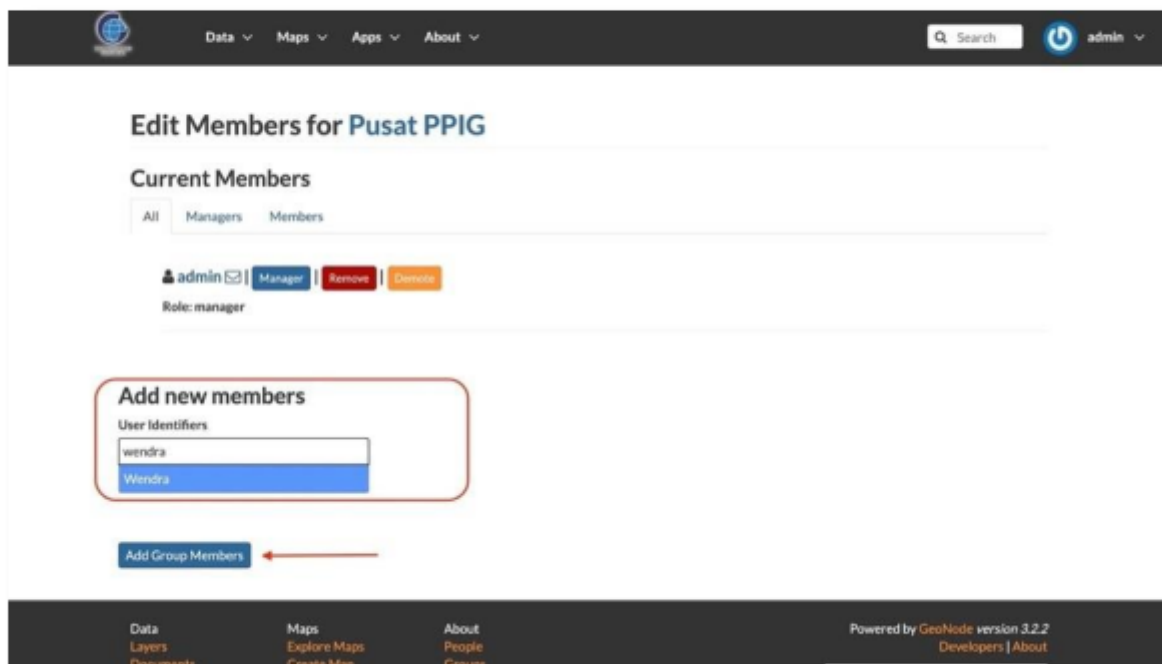
# Menambah Anggota Grup

## Menambahkan Anggota Grup

1. Setelah grup selesai dibuat di klik menu **Manage Group Members**



2. Pada Tab **All** atau tab **Members**, cari nama user yang ingin ditambahkan ke Grup lalu pilih **usernya** kemudian klik tombol **Add Group Members**



3. Anggota Grup Sukses ditambahkan

