

MENGINPUT DATA

- [Cara Menginput Data Statistik Sektoral](#)

Cara Menginput Data Statistik Sektoral

Entry Data Statistik Sektoral pada DataGO

Setiap User berkewajiban menginput data sektoral secara periodik sesuai dengan modul-modul yang terkait dan berpedoman pada dokumen Daftar Data Prioritas Satu Data Kota Magelang, yaitu:

1. Modul Data Pilah Gender
2. Modul Data Tahunan
3. Modul Data Strategis Triwulanan
4. Modul Data Daerah Dalam Angka
5. Modul Data Indikator Kinerja
6. Modul Data e-Walidata SIPD
7. Modul Data IKK LPPD
8. Modul Data TPB
9. Modul Data Statistik Kelurahan

Secara umum, mekanisme teknis input data untuk modul Data Pilah Gender, Data Tahunan, Data Indikator Kinerja, Data TPB, Data e-Walidata SIPD, Data IKK LPPD dan Data Strategis Triwulanan adalah sama, sedangkan untuk modul Data Daerah Dalam Angka dapat dilakukan dengan input manual atau dengan *upload* file CSV, Dalam dokumen ini selanjutnya akan dicontohkan input data untuk Modul Data Indikator Kinerja dan Modul Daerah Dalam Angka

1. MODUL INDIKATOR KINERJA UTAMA

Klik Kelola Data dan Pilih Input IKU



Pilih tahun data yang akan Anda isikan

Admin dataGo

Kelola Data

Badan Penelitian dan Pengembangan

Indikator Kinerja Pembangunan 2020

Total 7 item

Tahun

2020

Pilih Periode

2017

2018

2019

2020

#

Satuan

Semester 1

Semester 1 & 2

1

Jumlah Inovasi ASN [Inovasi]

Orang

2.00

Publish

-

Draft

2

Jumlah Penelitian [Penelitian]

dokumen

1.00

Publish

-

Draft

3

Jumlah Peserta Krenova Masyarakat [orang]

Orang

37.00

Publish

-

Draft

4

Jumlah Peserta Inovasi OPD-BUMD [orang]

Orang

0.00

Publish

-

Draft

5

Jumlah Temuan yang Didaftarkan Kekayaan Intelektual [temuan]

Temuan

0.00

Publish

-

Draft

6

Jumlah Inovasi Anggota Legislatif [Inovasi]

Orang

0.00

Publish

-

Draft

7

Jumlah Produk Teknologi dan Inovasi yang Dipamerkan [produk]

Unit

0.00

Publish

-

Draft

Perhatikan!

Ketentuan pengisian data adalah sebagai berikut:

1. Data desimal ditulis menggunakan "." (titik)
2. Data ribuan ditulis tanpa menggunakan titik. Misal: **1200 (benar)**, **1.200 (salah)**
3. Status data yang belum terisi adalah Draft (warna abu-abu)
4. Teliti kembali data sebelum diinputkan ke sistem. Cermati dan sesuaikan dengan konsep definisi dalam Metadata.

Isikan data terkait dan tekan enter untuk menyimpan

Admin dataGo

Kelola Data

Badan Penelitian dan Pengembangan

Berhasil menyimpan perubahan

Indikator Kinerja Pembangunan 2020

Total 7 items.

Tahun2020

Simpan

Ekspor

#	Item Name	Satuan	Semester 1	Semester 1 & 2
1	Jumlah Inovasi ASN [Inovasi]	Orang	2.00	<div><div>Publish</div><div>2.00</div><div>Report</div></div>

- Data yang telah disimpan akan otomatis berganti status menjadi Report (warna oranye)
- Data tersebut akan diverifikasi dan divalidasi oleh Walidata dan Pembina Data (BPS) sebelum dipublikasi
- Data yang telah diverifikasi Walidata dan Pembina Data (BPS) akan berubah status menjadi Approve (warna biru)

Admin dataGo

Kelola Data

Badan Penelitian dan Pengem

Indikator Kinerja Pembangunan 2020

Total 7

Tahun2020

Simpan

Eks

#	Item Name	Satuan	Semester 1	Semester 1 & 2
1	Jumlah Inovasi ASN [Inovasi]	Orang	2.00	<div><div> Publish</div><div>2,00</div></div>

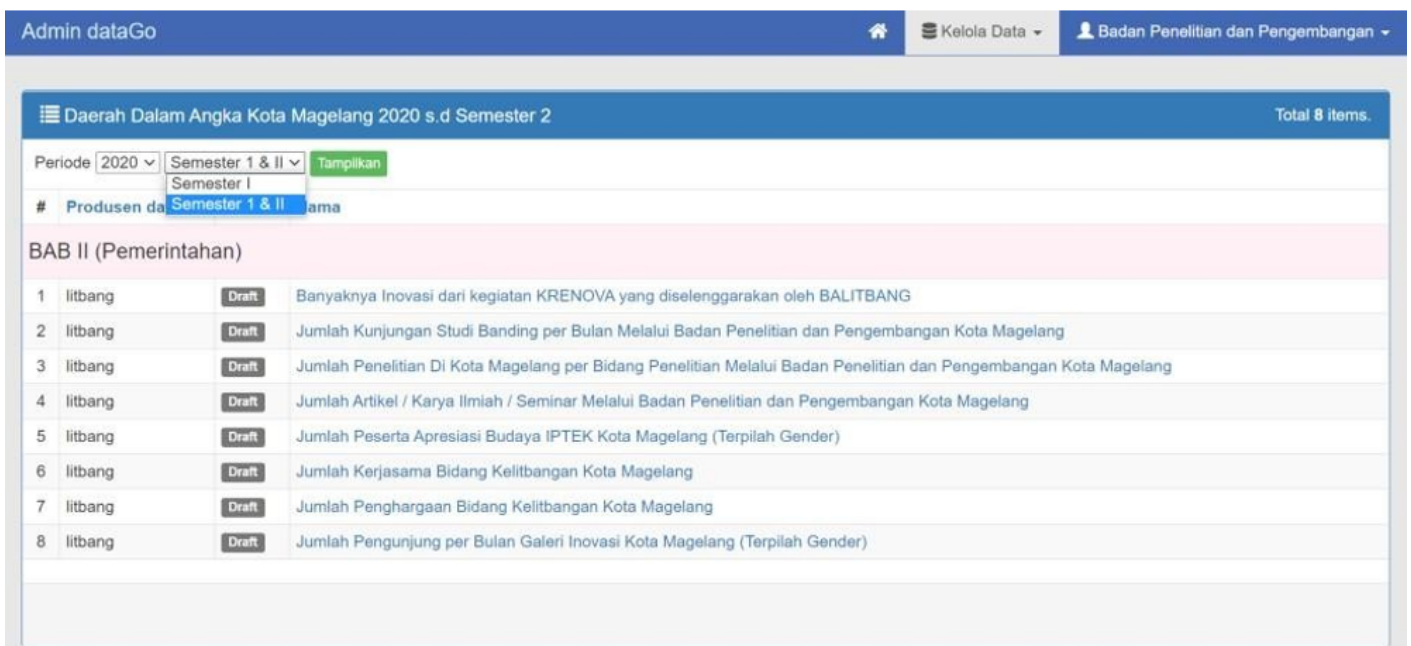
- Jika data sudah berada pada status Approve, maka User tidak dapat mengubah data yang dimaksud
- Jika ternyata terdapat kesalahan dan User ingin melakukan perubahan, maka terlebih dahulu User harus menghubungi Walidata untuk membukakan akses otoritas edit.
- **Perubahan yang terjadi setelah data dipublikasi maka harus diinformasikan melalui surat resmi kepada Dinas Kominfo dan Statistik Kota Magelang selaku Wali Data dengan tembusan Sekretaris Daerah Kota Magelang.**

2. MODUL INDIKATOR KINERJA UTAMA

Klik Kelola Data dan pilih Input DDA



Pilih Tahun dan periode Semester data yang akan Anda isi



Pilih nama variabel yang akan Anda isikan datanya

Admin dataGo

Kelola Data
Badan Penelitian dan Pengembangan

Input OPD Dalam Angka Tahun 2020 Semester 1 & 2
Total 13 items.

Banyaknya Inovasi dari kegiatan KRENOVA yang diselenggarakan oleh BALITBANG

List
Simpan
Import
Ekspor

2020
Semester I & II
Tampilkan

Status : Draft

Catatan :

No	Variabel	Inovasi Masyarakat		INovasi OPD	
#	Bulan	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan
1	Januari				
2	Februari				
3	Maret				
4	April				
5	Mei				
6	Juni				

Perhatikan!

- Data desimal ditulis menggunakan “.” (titik)
- Data ribuan ditulis tanpa menggunakan titik. Misal:**1200 (benar)**, **1.200 (salah)**

Pengisian data modul ini dapat dilakukan secara manual sebagaimanapengisian pada Modul Indikator Kinerja atau melalui upload file csv

Pengisian Manual

- Isikan semua data dan klik Enter untuk menyimpan.
- Jika semua data telah terisi klik Simpan
- Ubah status dari Draft menjadi Report, agar data Anda dapatdiverifikasi oleh Admin DataGO

Pengisian dengan upload file CSV

- Download isian form file csv dengan cara klik Ekspor danpilih Download Excel

Admin dataGo

Kelola Data
Badan Penelitian dan Pengembangan

Input OPD Dalam Angka Tahun 2020 Semester 1 & 2
Total 13 items.

Banyaknya Inovasi dari kegiatan KRENOVA yang diseleng

List
Simpan
Import
Ekspor

2020
Semester I & II
Tampilkan

Status : Report

Catatan :

No	Variabel	Inovasi Masyarakat		INovasi OPD	
#	Bulan	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan
1	Januari	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Februari	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Maret	0.00	0.00	0.00	0.00
4	April	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Mei	0.00	0.00	0.00	0.00

Download PDF
Download Excel

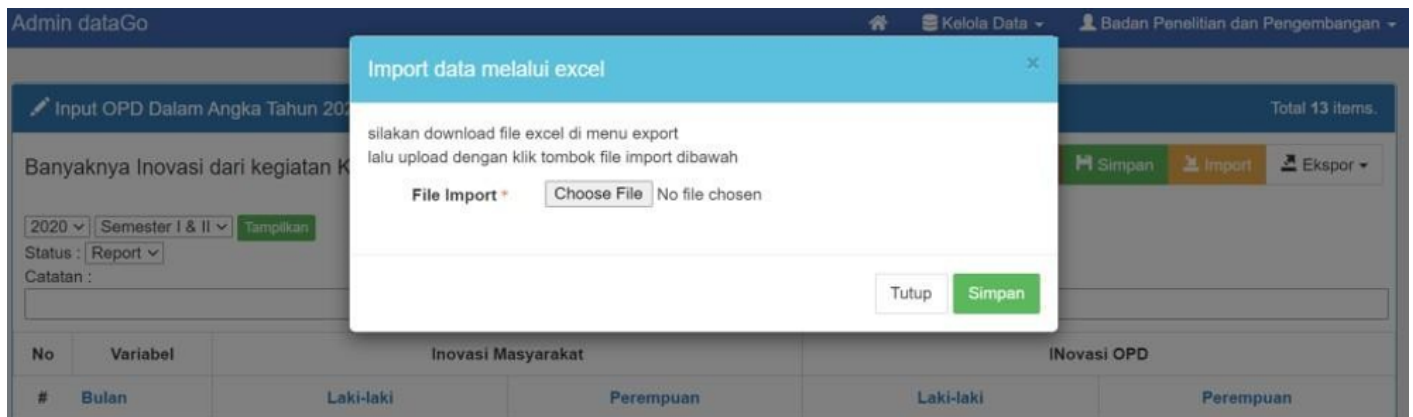
- Isikan data sesuai pada form csv yang telah terunduh

Perhatian!

1. Tidak diperbolehkan menambah kolom dan atau baris dalam form csv yang terunduh
2. Tidak diperbolehkan menghapus kolom dan atau baris dalam form csv yang terunduh
3. Tidak diperbolehkan mengganti nama variabel atau mengubah susunan nama variabel dalam form csv yang terunduh

Ketentuan pengisian data adalah sebagai berikut:

1. Data desimal ditulis menggunakan "." (titik)
 2. Data ribuan ditulis tanpa menggunakan titik.
 3. Simpan form csv yang telah terisi dengan nama yang sama sebagaimana nama file saat terunduh.
- Upload form csv yang telah terisi dengan klik Import



- Choose File dan kemudian klik Simpan, maka otomatis data akan terisi dan tersimpan di DataGO
- Untuk melaporkan data ke Admin DataGO, ubah status menjadi Report dan kemudian klik Simpan